



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708.

Nr projektu: 2026-1- PL01-KA121-VET - 000423437

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczniów w roku szkolnym 2026/2027 w ramach akredytacji Erasmusa (rok 2023) w akcji 1: Mobilność uczniów i kadry w edukacji zawodowej.

Celem głównym projektu jest umożliwienie uczniom Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku kształcących się w zawodach **technik żywienia i usług gastronomicznych** (klasa III), **technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik hotelarstwa oraz technik handlowiec** (klasy IV) wszechstronnego rozwoju zawodowego i osobistego poprzez odbycie miesięcznych zagranicznych praktyk zawodowych. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się uczennice/uczniowie klasy IV technikum o profilu technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik hotelarstwa oraz technik handlowiec oraz uczennice/uczniowie klasy III technikum o profilu technik żywienia i usług gastronomicznych. Łączna ilość osób: 26
2. Limit osób:
 - a. technik hotelarstwa – 3 osoby + 1 osoba rezerwowa
 - b. technik logistyki - 6 os. + 1 osoba rezerwowa w grupie 1 i 2
 - c. technik organizacji turystyki - 6 os. + 1 osoba rezerwowa w grupie 1 i 2
 - d. technik eksploatacji portów i terminali – 4 os. + 1 osoba rezerwowa
 - e. technik handlowiec - 3 os. + 1 os. rezerwowa
 - f. technik żywienia i usług gastronomicznych - 4 osoby + 1 osoba rezerwowa
3. Osoby zakwalifikowane do projektu w zawodzie technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik hotelarstwa oraz technik handlowiec **odbywają praktykę na Malcie** w dwóch grupach:
 - **grupa 1:** w terminie od 05.04.2027 - 30.04.2027: klasa 4TAP (technik hotelarstwa), klasa 4TOP (technik logistyki), 4TTP (technik organizacji turystyki), 4THP (technik handlowiec).
 - **grupa 2:** w terminie 03.05.2027 – 28.05.2027: klasa 4 TEP (technik eksploatacji portów i terminali), 4TLP (technik logistyki), 4TUP (technik organizacji turystyki)
 - **grupa 3:** Osoby zakwalifikowane do projektu w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych **odbywają praktykę w Mazamet**, Francja, w terminie od 04.05.2027 – 28.05.2027.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

§2 FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt mobilności obejmuje następujące wsparcie dla uczestników projektu:

a. **przygotowanie językowe**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- 2 godziny pedagogiczne języka angielskiego branżowego oraz 4 godz. języka francuskiego dla technika żywienia i usług gastronomicznych (grupa 3)
- 6 godzin pedagogicznych języka angielskiego branżowego w dwóch grupach: dla technika organizacji turystyki i technika hotelarstwa (grupa 1) oraz dla technika logistyki, technika eksploatacji portów i terminali oraz technika handlowca (grupa 2)

b. **przygotowanie kulturowe** – 2 godziny pedagogiczne – osobno dla każdego kraju (Malta i Francja)

c. **przygotowanie pedagogiczne i BHP**: zajęcia z doradcą zawodowym: 3 godziny pedagogiczne (wspólnie dla wszystkich zawodów), zajęcia z psychologiem: 2 godziny pedagogiczne (przed wyjazdem i po przyjeździe z praktyk zagranicznych), BHP i pierwsza pomoc: 2 godziny pedagogiczne.

d. organizację podróży i pobytu w kraju mobilności, w tym program kulturowy

e. ubezpieczenie na okres trwania mobilności i okres podróży

f. wydanie dokumentów Europass mobilność przez organizację wysyłającą i certyfikatów potwierdzających odbycie stażu wydanych przez organizacje przyjmujące (zakłady pracy)

g. opiekę przez cały czas trwania projektu.

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy uczestnik zobowiąże się do odbycia etapu przygotowawczego w terminach podanych przez koordynatora oraz do wypełniania wszelkich obowiązków związanych z realizacją stażu, przy czym osoby z listy rezerwowej mają obowiązek brać udział w zajęciach przygotowawczych, które odbywać się będą po zajęciach lekcyjnych, w soboty lub na platformie Teams. Ponadto, uczestnik przystąpi do testu językowego online w systemie OLS. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przygotowawczych uczestnik ma obowiązek kontaktu z prowadzącym zajęcia w celu nadrobienia zaległości.

2. Każdy uczestnik zobowiąże się do złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności – w terminie 7 dni, weźmie udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz weźmie udział w spotkaniach podsumowujących realizację projektu.

§4 KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych dokona komisja w składzie:

– Koordynator projektu

– członkowie Zespołu ds. Akredytacji Erasmus

2. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny. Do zadań zespołu należy rekrutowanie uczestników w oparciu o zasadę równości szans i poszanowania godności uczniów. Zasady rekrutacji będą transparentne i jednakowe dla wszystkich.

3. Członkami komisji rekrutacyjnej będą:

- koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego – przewodniczący komisji rekrutacyjnej



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- wicedyrektor szkoły
- nauczyciel przedmiotów zawodowych hotelarskich i turystycznych
- nauczyciel przedmiotów zawodowych w branży transport spedycja logistyka oraz eksploatacja portów i terminali
- nauczyciel przedmiotów zawodowych gastronomicznych
- nauczyciel przedmiotów zawodowych handlowych

§5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od **5 do 19 października 2026 roku**. Niniejszy regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej projektu **24 września 2026 roku**.
 2. Rekrutacja prowadzona będzie w formie konkursu. Rekrutacja do projektu będzie obejmować dwa etapy: **etap 1**: wypełnienie dokumentu: formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokument będzie dostępny na stronie szkoły: <https://zseu.pl/akredytacja-erasmusa-na-rok-szkolny-20262027,201.pl> ; **etap 2**: przystąpienie do testu językowego oraz kompetencji zawodowych.
 3. W pierwszym etapie rekrutacji, uczniowie zobowiązani są do wypełnienia dokumentu, składającego się z dwóch części:
 - a. **Część 1**: dane osobowe, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w projekcie
 - b. **Część 2**: formularz zgłoszeniowy, weryfikowany przez wychowawcę klasy.
 4. Dokument o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w projekcie oraz formularz rekrutacyjny, osobno dla ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego dostępny jest na stronie szkoły <https://zseu.pl/akredytacja-erasmusa-na-rok-szkolny-20262027,201.pl>
- Wyżej wymienione dokumenty należy zwrócić koordynatorowi projektu, pani Annie Górcze, w terminie do **19 października 2026 r. do godz. 15**. W przypadku nieobecności koordynatora, dokumenty można składać u zastępców koordynatora: pana Dariusza Idzika i pani Ewy Kufel.
5. Drugi etap rekrutacji będzie obejmował przystąpienie do testu językowego z języka angielskiego użytkowego oraz kompetencji zawodowych. Test językowy będzie składał się z 5 pytań zamkniętych w języku angielskim (dialog na lotnisku, przedstawianie się, transport publiczny/pytanie o drogę, rozmowy telefoniczne) oraz 5 pytań zamkniętych z kompetencji zawodowych z danego zawodu, w języku polskim.
 6. **Test odbędzie się na sali teatralnej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, 15 października 2026 roku, o godzinie 15:00**. Czas trwania testu: 40 min. Dopuszczalne jest wydłużenie czasu testu dla osób posiadających dostosowania z poradni pedagogiczno-psychologicznej w tym zakresie. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia zainteresowanego udziałem w projekcie, koordynator po konsultacji z uczniem ustali termin dodatkowy, który będzie miał miejsce



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

nie później niż 5 dni po ustaniu nieobecności ucznia oraz nie później niż trzy dni przed ogłoszeniem wyników rekrutacji.

7. Informacja o terminach rekrutacji uczniów zostanie przekazana na spotkaniach informacyjnych z klasami prowadzonych przez koordynatora projektu, przez wychowawców klas oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły, w zakładce <https://zseu.pl/akredytacja-erasmusa-na-rok-szkolny-20262027,201,pl>

8. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w rekrutacji decydować będzie złożenie formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie i przystąpienie do testu językowego i kompetencji zawodowych.

9. Pierwszy etap rekrutacji obejmuje złożenie formularza oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. W pierwszym etapie rekrutacji komisja bierze pod uwagę:

- a. średnią arytmetyczną z ocen z przedmiotów zawodowych, łącznie z oceną z języka obcego zawodowego (średnia arytmetyczna ocen na koniec klasy trzeciej - w przypadku obecnych klas czwartych lub pod koniec klasy drugiej - w przypadku obecnych klas trzecich),
- b. ocenę z języka angielskiego (ocena na koniec klasy trzeciej/drugiej, zasady jak wyżej)
- c. ocenę z zachowania z klasy trzeciej/drugiej, zasady jak wyżej,
- d. dodatkową aktywność szkolną ucznia/uczennicy w ubiegłym roku i w bieżącym roku szkolnym, czyli: realizacja przedsięwzięć szkolnych, zaangażowanie w życie szkoły, realizacja inicjatyw charytatywnych, podejmowanie dodatkowych działań poza szkołą – działalność w środowisku lokalnym (udokumentowana),
- e. sytuację społeczną ucznia (opinia/orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, rozbita rodzina, trudna sytuacja materialna, pochodzenie z terenów wiejskich)
- f. pisemną opinię wychowawcy lub pedagoga /psychologa szkolnego o uczniu/uczennicy z przeliczeniem na punkty.

10. Komisja przyzna punkty według następującej skali:

a. Przedmioty zawodowe (razem z oceną z języka obcego zawodowego) – średnia arytmetyczna:

< 2,60 – 0 punktów

2,60 – 3,59 – 3 punkty

3,60 – 4,59 – 4 punkty

4,60 – 5,59 – 5 punktów

≥ 5,60 – 6 punktów

b. Język angielski:

- celujący: 6 punktów
- bardzo dobry: 5 punktów
- dobry: 4 punkty
- dostateczny: 3 punkty



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- dopuszczający: 2 punkty

Ocena niedostateczna: 0 punktów

c. Ocena z zachowania:

- wzorowe: 6 punktów
- bardzo dobre: 5 punktów
- dobre: 4 punkty
- poprawne: 3 punkty
- nieodpowiednie: 1 punkt

Ocena naganna: 0 punktów

d. dodatkowa aktywność szkolna w roku poprzedzającym rekrutację i / lub w bieżącym roku szkolnym (realizacja przedsięwzięć szkolnych, zaangażowanie w życie szkoły, realizacja inicjatyw charytatywnych, podejmowanie dodatkowych działań poza szkołą) – na podstawie wpisów do dziennika oraz opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego – max. 6 punktów

e. sytuacja społeczna ucznia, pisemnie poświadczona przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego:

- opinia/orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej: 2 punkty
- rozbita rodzina i wynikające z tego mniejsze szanse edukacyjne: 2 punkty
- trudna sytuacja materialna – korzystanie ze stypendium szkolnego (dochód max. 800 złotych netto na członka rodziny): 2 punkty
- pochodzenie z mniejszości narodowej i wynikające z tego mniejsze szanse edukacyjne: 2 punkty
- pochodzenie z terenów wiejskich i wynikające z tego mniejsze szanse edukacyjne: 2 punkty

f. pisemna opinia wychowawcy lub pedagoga /psychologa szkolnego o uczniu/uczennicy z przeliczeniem na punkty: max. 6 punktów

Maksymalna liczba punktów pierwszego etapu rekrutacji wynosi: 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów drugiego etapu rekrutacji wynosi: 10 pkt. Łączna maksymalna liczba punktów wynosi: 50 pkt.

11. W przypadku, gdy liczba punktów będzie taka sama u kilku osób, decydująca będzie opinia wychowawcy/pedagoga szkolnego, aktywność szkolna i pozaszkolna - udokumentowana, trudna sytuacja społeczna potwierdzona przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego, i kolejno: ocena z zachowania, ocena z języka angielskiego i średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

12. Listę kandydatów zakwalifikowanych przedstawia koordynator projektu.

13. Lista osób zakwalifikowanych i rezerwowych dla każdej z grup, będzie przedstawiona na stronie internetowej projektu dnia **26 października** oraz tablicy ogłoszeń na parterze w pionie C.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

14. Możliwe jest zwiększenie liczby uczestników o osoby z listy rezerwowej, zależnie od rzeczywistych kosztów podróży uczestników. W przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń lub dużych różnic punktowych dopuszcza się przesunięcia w ilości uczestników w poszczególnych kierunkach kształcenia. W tym przypadku, koordynator projektu ogłasza rekrutację uzupełniającą (paragraf 7).

§6 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczniowi, który nie otrzymał akceptacji komisji przysługuje odwołanie. Powinno być ono złożone u koordynatora projektu lub w kancelarii szkoły w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych wraz z uzasadnieniem. Odwołanie może być złożone na piśmie lub drogą elektroniczną na adres elektroniczny szkoły ekonomik@zseu.pl. Odwołanie powinno zawierać dane ucznia: imię, nazwisko i klasę, powód odwołania oraz być przez niego podpisane.

2. Odwołanie ucznia rozpatruje dyrektor ZSEU w Rybniku w ciągu 7 dni od daty wpływu pisma.

3. Decyzję ostateczną o przyjęciu kandydata do projektu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.

4. Warunkiem przesunięcia kandydata z listy rezerwowej na listę uczestników może być:

a. rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie z powodu uzasadnionych przyczyn losowych (np.: choroba, sytuacja rodzinna)

b. opuszczenie 20% zajęć przygotowawczych przez uczestnika projektu z każdego obszaru osobno (zajęcia językowe, przygotowanie kulturowe, przygotowanie pedagogiczne) oraz opuszczenia 20% ogólnej liczby zajęć.

c. znaczące obniżenie ocen uczestnika z przedmiotów rekrutacyjnych w pierwszym lub drugim semestrze roku szkolnego mobilności oraz/lub znacząca liczba nieobecności nieusprawiedliwionych w 1 lub 2 semestrze roku szkolnego mobilności – powyżej 50%

d. niestosowanie się uczestnika do zaleceń opiekunów bądź koordynatora projektu

e. rzeczywiste, niskie koszty podróży

§7 REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym. Termin rekrutacji będzie ogłoszony na stronie internetowej szkoły, przez szkolny radiowęzeł oraz przez wychowawców klas. Rekrutacja uzupełniająca będzie obejmować następujące etapy:

a. **etap 1:** złożenie u koordynatora projektu, lub w przypadku jego nieobecności, u członków zespołu ds. Akredytacji, jednego dokumentu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

zapoznaniu się z Regulaminem udziału w projekcie oraz formularza rekrutacyjnego, osobno dla ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego

b. **etap 2:** złożenie wraz z formularzem zgłoszeniowym krótkiego uzasadnienia chęci wzięcia udziału w projekcie – pismo odręczne ucznia lub wydruk komputerowy, podpisany imieniem i nazwiskiem ucznia.

2. Rekrutacja uzupełniająca będzie trwała 7 dni, a wyniki będą ogłoszone do 5 dni roboczych od jej zakończenia.

§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane przez organizatorów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Uczniowie przystępując do projektu wyrażają zgodę (formularz zgłoszeniowy) na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektu.

3. Każdy uczestnik ma prawo wglądu wyłącznie we własne dane osobowe.

4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych: ekonomikrybnik@zseu.pl

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.09.2026 roku.

2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja w składzie: Dyrektor szkoły, koordynator projektu i co najmniej jeden nauczyciel znający założenia projektu.

6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

Wyżej przedstawiony regulamin został poddany konsultacjom z następującymi organami szkoły:

1. Dyrektor ZSEU w Rybniku, pani Katarzyna Śladczyk
2. Rada Rodziców: pani Iwona Bienioszek
3. Samorząd Uczniowski: Nikola Zawisza
oraz:
4. Gabinet pedagoga: pani Joanna Dzierżęga

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności